

# 赣州职业技术学院

## 关于做好 2024 年寒假前后相关工作的通知

各部门、二级学院：

根据校历及相关工作要求，现将学院 2024 年寒假前后的相关工作安排如下：

### 一、学生放假及开学时间安排

- （一）期末考试时间：2024 年 1 月 15 日-19 日
- （二）学生离校时间：2024 年 1 月 20 日
- （三）学生返校时间：2024 年 2 月 25 日
- （四）正式上课时间：2024 年 2 月 26 日

### 二、教职工放假及上班时间安排

- （一）教职工放假时间：2024 年 1 月 26 日
- （二）中层以上干部上班时间：2024 年 2 月 20 日
- （三）教职工上班时间：2024 年 2 月 22 日

### 三、2024 年寒假前后主要会议安排

序号	会议主题	会议时间	参加人员	承办部门
1	主题教育专题组织生活会和民主评议党员工作	2024 年 1 月 20 日前	各支部党员	组织人事处、机关党总支、各党支部
2	院长办公会、党委会	学期结束前	校领导及相关职能部门	党政办
3	学校发展务虚会	2024 年 2 月 20 日-21 日	全体中层以上干部	党政办

4	教职工大会	2024年2月22日	全体教职工	党政办
5	2023年度学院党组织书记抓基层党建述职评议会	2024年3月中旬前	党委班子成员、机关党总支及各党支部书记	组织人事处、机关党总支

#### 四、2024年寒假前后主要工作安排

序号	工作内容	完成时间	责任部门	分管领导
1	2023年度市属院校综合考核及省高等职业学校(公办专科)综合考核材料收集及迎检跟踪工作	2024年2月10日前	党政办	汤晓军
2	“三重一大”系统录入及跟踪督促工作	寒假期间	党政办、纪委监督检查室	汤晓军 廖凌
3	寒假值班值守工作	寒假期间	党政办	汤晓军
4	2023年度领导班子考核工作	2024年3月1日	组织人事处	汤晓军
5	中层干部调整工作	2024年1月30日	组织人事处	汤晓军
6	春节走访慰问	2024年2月9日前	组织人事处、机关党支部、工会	汤晓军 熊晓林
7	思想政治、意识形态和民族宗教统战等考核的迎检工作；市级文明校园年度复查工作，准备2024年省级文明校园创建工作	寒假期间	宣传统战部	汤晓军
8	工匠馆、新时代文明实践中心建设相关工作	假期前后	宣传统战部	汤晓军
9	宿舍寒假维修、北区宿舍验收、家具安装等工作	开学前	学工处、后勤处	熊晓林 叶晓明
10	下学期排课优化、公选课学生选课及排课工作	2024年2月10日	教务处、各二级学院	欧阳荣华

11	教师能力比赛评审、省级双高计划项目数据填报	2024年1月25日	教务处、各二级学院	欧阳荣华
12	2024级人才培养方案制定工作启动	2024年1月20日	教务处、各二级学院	欧阳荣华
13	单招考试出题工作布置	2024年1月31日	教务处	欧阳荣华
14	21级社会扩招专业课及公共课补考	2024年2月25日	教务处、各二级学院	欧阳荣华
15	部分科研课题申报及R&D等数据采集与上报工作	寒假期间	科研处	欧阳荣华
16	市纪委对学院纪委的年度考核迎检工作	2024.2.20	纪委监督检查室	廖凌
17	预算下达、编制决算、工资发放等工作	寒假期间	计财科	赖昭忠
18	做好2024年单招相关工作	寒假期间	招生就业处	赖昭忠
19	建设完善就业之家、对接江西省就业平台1+1+N企业入驻平台	寒假期间	招生就业处	赖昭忠
20	绿化养护施肥、新种草皮、灌木等	2024年3月5日前	后勤与资产管理处	叶晓明
21	二食堂东面滑坡修复、智能制造系场地、信息中心机房改造工作	2024年2月1日	后勤与资产管理处	叶晓明
22	沙石校区整体搬迁、三校资产清查工作	2024年3月	后勤与资产管理处、各相关部门	叶晓明
23	做好春季征兵及师生反电信网络诈骗宣传相关工作	寒假期间	保卫处	熊晓林
24	做好假前校园及周边安全隐患排查、校园安全稳定工作	放假前	保卫处	熊晓林

25	征兵先进单位和平安建设先进单位迎评跟踪工作	2月15日前	保卫处	熊晓林
26	上犹现代实训基地建设方案制定、A9智慧农业、校内大棚教学实训方案制定工作	寒假期间	现代农林工程系	欧阳荣华
27	交通运输从业资格考试	每逢周五进行考试	继续教育与培训部、汽车工程系	温继荣
28	阿克陶学生培训结业及返程工作	1月19日	继续教育与培训部、汽车工程系	温继荣
29	做好400万纸质书籍上架工作	1月20日前	图书馆	欧阳荣华
30	应对CentOS 4.10.0 服务器替代工作（系统平台服务器替换国产操作系统）	2024.1.31	信息中心	欧阳荣华
31	沙石学生机房搬迁科技城校区机房综合布线、督促北区网络主线接通工作	2024.2.25	信息中心	欧阳荣华
32	高校实验室信息统计工作	寒假期间	实训中心	欧阳荣华
33	团员和青年主题教育工作总结及全年工作总结述职工作	2024年1月26日	团委、各系部	熊晓林
34	各教学系部开展寒假“返家乡”志愿服务及文明实践志愿服务、“展翅计划”等寒假社会实践活动	2024年2月26日	团委、各系部	熊晓林
35	各级团组织学代会筹备前期准备工作	2024年3月15日	团委、各系部	熊晓林
36	做好学生返回科技城校区、学生GYB培训等工作	2024.1.19	全南产业学院综合办	欧阳荣华

## 五、工作要求

1. 各部门要认真安排好假期各项工作，按任务和要求抓好落实，确保新学期顺利开学。

2. 全体教职工要充分利用假期时间，通过培训、学习等方式，努力提升教学水平和管理能力，积极谋划新学期工作。

3. 值班人员要严格按照值班要求认真做好值班值守工作，及时处理突发情况，遇重大情况及时报告。

